PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Octubre de 2024

Señor (a)
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024**
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832461del año 2024

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó participación en reuniones virtuales organizadas por el área de emprendimiento Nacional con el fin de aclarar dudas de la convocatoria Campesina. Frente a los requisitos exigidos en la misma. Además he participado en las diferentes reuniones virtuales que ha realizado la dirección regional para revisión de estrategias y metas.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó reunión virtual con el líder de emprendimiento donde revisamos el avance en las metas asignadas como centro, se socializo la estrategia para terminar de cumplir la meta.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Nos reunimos semanalmente como equipo en puerto principe para organizar las actividades pendientes de Fomento ademas se revisan las orientaciones pendientes y entrenamientos pendientes por realizar conforme al cronograma de Fomento. además estuvimos revisando el avance que tenemos en la formulación de los planes que van para las diferentes convocatorias, Se ha continuado con la atención a Jovenes en paz donde se les realizo un entrenamiento de ideacion , además realizamos Orientacion en la cámara de comercio el 10 de octubre donde han surgido algunos emprendedores interesados en la ruta emprendedora.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se han realizado los 5 entrenamientos para formular con los emprendedores campesinos sus planes de negocio, en cada entrenamiento se abordaron varios puntos del plan de negocio para que fuera mas comprensible para ellos la redacción del mismo	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizó seguimiento a las emprendedoras que están en formulación y que van para PDET con mayor enfoque en las emprendedoras que van a PDET como son: Ilusiones detalles y decoración, tanas food , shamain detalles , , Nissy Jireth, dieka arte y confecciones y Afroreina peinados africanos. Además Se realizo acompañamiento en los detalles de la reunion de bienvenida que le hizo el operador a las ganadores de la convocatoria mujer emprendedora: Dos almas by hermanas quiñones. Aun no tienen acta de inicio.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se continua realizando orientacion cada mes en la cámara de comercio, los segundos jueves del mes, dirigida a los emprendedores que estén interesados y arriman al centro náutico, también a los que nos aparecen con registro único y a todo aquel que pregunta por nuestros servicios para que escuchen la oferta decidan iniciar la ruta Emprendedora.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está realizando acompañamiento a la empresa Dos almas by hermanas quiñones para que inicie de buena manera su puesta en marcha..	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se esta realizando acompañamiento en formulación para presentar a la convocatoria PDET, de 6 emprendedroas, se les realiza revision periódica de los avances y se les hace observaciones para que corrijan mediante asesoría virtual en la formulación del plan de negocio, se les esta ayudando a definir la proyección financiera y todo lo relacionado con la convocatoria.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se programó como equipo las actividades de fomento pendientes por atender que como centro realizamos constantemente, además hemos atendido a las emprendedoras de la zona rural que están interesadas en la convocatoria campesina, las que están interesadas en la convocatoria de pesca, convocatoria popular y convocatoria tecnológica, donde hemos realizado orientacion al publico especifico para ello, de los últimos grupos han salido personas interesadas en esas convocatorias mencionadas.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se continua promoviendo en los entrenamientos el diligenciamiento de la	screen shoot desde el Computador.

		encuesta de satisfacción por parte de los emprendedores que participen en las jornadas impartidas desde el SBDC CNP.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra constantemente la información confiable y oportuna de los servicios gestionados en la plataforma establecida por la entidad.	Ver plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se ha cumplido hasta el momento con lo establecido en las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	Ver Plataforma SIGE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizó jornada de verificación con el apoyo operativo la información ingresada en los sistemas de información reportados por mi como orientadora. En reunión virtual se llevó a cabo esta actividad.	Se evidenciará en el momento que se haga la reunión.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continua con la alianza con la cámara de comercio de buenaventura y nos están asignando 1 jueves al mes para realizar los Jueves de Emprendimiento hasta ahora son todos los segundos jueves de cada mes, que ya viene realizándose desde el mes de abril, además hemos concretado con fundaciones como fundación huellas que transforman, y fundación Getsemaní de la ciudad con los cuales tenemos programado hacer orientaciones y	Se realizó un oficio

		entrenamientos a los integrantes de las mismas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474200290 de la planilla, Aportes en Línea mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024
Profesional G2 CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura